

1. Données Générales

La section "Données Générales" se rapporte à l'aspect général de votre entreprise. Cette section rassemble les données relatives à l'historique du site, aux activités menées et aux rapports de l'entreprise avec son environnement.

Les aspects suivants doivent apparaître dans les documents de cette section :

- identité (nom de la compagnie, secteur d'activité, année de création, etc.)
- organigramme
- données sur la production (volume, descriptif des processus, produits et services)
- plans de l'entreprise
- historique du site
- études d'impacts
- législation concernant le domaine d'activité
- contrats d'assurance
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

2. Matières premières et Produits

La section "Matières premières et Produits" s'intéresse à la consommation de votre entreprise en matières premières et produits dérivés ainsi qu'aux flux (intrants et extrants) relatifs à ces matières dans le processus de production.

Les documents de cette section devront faire apparaître les aspects suivants :

- origine, quantité et nature des matières premières utilisées
- coût des matières premières
- entreposage des matières premières
- diagramme des flux des matières premières
- traçabilité des produits
- fiches de sécurité des produits
- documents légaux
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

3. Eau

La section "Eau" s'intéresse à la consommation en eau de votre entreprise et aux rejets d'eaux usées.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- origine, quantité, nature et qualité de l'eau consommée
- coût de l'eau consommée
- diagramme de distribution de l'eau utilisée (y faire figurer la qualité requise à chaque étape du processus)
- quantité et qualité des eaux usées
- qualité des milieux récepteurs (eaux de surface et/ou eaux souterraines)
- traitement des eaux usées
- plan du réseau d'assainissement du site
- textes de lois relatifs à l'eau
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

4. Sol

La section "Sol" concerne l'utilisation et le stockage de substances dangereuses sur votre site susceptibles de causer une contamination des sols et des eaux souterraines.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- stockage des produits chimiques et autres substances dangereuses
- carte géologique
- analyses de sol (nature du sol, structure, texture, profils, concentration en polluants, etc.)
- analyses de la nappe souterraine (concentration en polluants, etc.)
- textes de loi, autres documents légaux (normes, etc.)
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

5. Air, Bruit et Vibrations

La section "Air, Bruit et Vibrations" concerne toutes les sources de nuisances et leurs émissions.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- quantité et nature des émissions
- sources de bruit et mesures
- cadastre du bruit
- qualité de l'air et analyses
- méthodes de réduction des nuisances (bruit, pollution de l'air, vibrations)
- textes de loi, conformité légale (normes en vigueur etc.)
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

6. Energie

La section "Energie" se rapporte à la consommation en énergie dans votre entreprise.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- origine, types d'énergie consommés
- quantité d'énergie consommée et coût
- diagramme de flux d'énergie
- lieux, points de déperdition énergétique
- mesures de réduction de la consommation en énergie
- textes de loi, autres documents légaux
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

7. Déchets solides

La section "Déchets solides" concerne la gestion des déchets solides au sein de votre entreprise.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- origine et type des déchets solides
- quantités de déchets solides produits
- diagramme de flux des déchets
- stockage et tri des déchets
- élimination des déchets et filières
- valorisation des déchets
- textes de loi, autres documents légaux
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

8. Santé et Sécurité

La section "Santé et Sécurité" permet d'identifier les risques d'accidents et les risques de pollutions accidentelles potentiels.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- plans d'urgence et d'évacuation
- fiches de sécurité des produits dangereux et/ou toxiques
- prescriptions légales concernant la manipulation et le transport des substances dangereuses
- protection et formation du personnel
- historique des accidents rencontrés
- liste d'adresses utiles en cas d'urgence
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

9. Transport

La section "Transport" se rapporte aux processus de transport des produits dans son ensemble ainsi qu'aux transports du personnel.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- type de moyens de transports et état de fonctionnement
- circuits externes (entrée et sortie) et internes de transport des matériaux, produits, déchets, etc.
- volumes des matériaux, produits, déchets transportés
- transport du personnel
- consommation énergétique
- émissions de polluants, bruit
- sécurité des transports
- formation
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

10. Management, Plan d'action et Contrôle

La section "Management, plan d'action et contrôle" englobe les dispositions managériales et le programme de travail de votre entreprise relatifs à l'environnement.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- synthèse des impacts environnementaux
- critères de management (risque économique, image de marque, clients, etc.)
- politique environnementale
- plan d'action (objectifs, actions, délais, responsabilités)
- contrôle et actions correctives
- revue de direction
- organisation des processus
- indicateurs environnementaux
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

11. Comptabilité environnementale

La section "Comptabilité environnementale" concerne les aspects économiques et financiers du management environnemental au sein de votre entreprise.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- analyse des coûts
- données financières
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

12. Formation et Communication interne

La section "Formation et Communication interne" regroupe toutes les données, documents relatifs à la formation du personnel et à la communication environnementale interne.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- formations du personnel; cours de sensibilisation à l'environnement
- rapport d'activité annuel ou rapport environnemental
- politique environnementale
- réunions internes
- articles parus dans la presse interne
- informations légales
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

13. Communication environnementale externe

La section "Communication environnementale externe" regroupe toutes les données relatives à la communication vers l'extérieur des performances environnementales de l'entreprise.

Les documents constituant cette section doivent se rapporter aux aspects suivants :

- rapport d'activité annuel ou rapport environnemental
- informations produits
- visites
- articles parus dans la presse externe, interviews
- etc.

Les listes de contrôle, cartes, questionnaires, plans d'action, feuilles de calcul des différents outils d'éco-management DELTA (voir section 14) peuvent être utilisés pour l'élaboration de cette section.

14. Références, Contacts et Outils d'éco-management

La section "Références, Contacts, Outils d'éco-management" regroupe tous les supports d'information et les références qui peuvent vous aider à documenter les diverses sections du Classeur DELTA tels que :

- correspondance avec les autorités
- listes d'adresses utiles
- méthodologies et outils de management environnemental
- exemples de cas d'application
- lois et autres références légales liées à l'environnement
- etc.